АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2015 № 19

с. Ярославцев Лог

Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях", Законом Алтайского края от 19.06.2014 №55-ЗС "О внесении изменений в закон Алтайского края "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации сельсовета П.В. Ленец

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации сельсовета от 19.08.2015 № 19

Положение

об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края

I. Порядок организации административной комиссии и ее компетенция

1. Состав административной комиссии утверждается Ярослав-Логовского сельским Советов депутатов.

2. Общее количество членов комиссии составляет 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. За совершение административных правонарушений налагается:

- административный штраф;

- предупреждение, выносимое в письменной форме.

5. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

6. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные статьей 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в нарушении содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

9. Административная комиссия во всей своей деятельности ответственна и подотчетна главе Администрации сельсовета.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста.

II. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

4. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные КоАП РФ. В отсутствии лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица, о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство осталось без удовлетворения. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

5. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства. После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

7. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место заседания;

2) наименование и состав комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

1) наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

2) дату и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) указание на статью Закона Алтайского края, предусматривающую ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

9. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

10. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;

- о прекращении дела производством.

В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В случае если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

III. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Исполнение постановлений о наложении административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018 № 06

с. Ярославцев Лог

О внесении изменений в постановление Администрации от 19.08.2015 № 19 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края».

 В соответствии со ст. 29.7 КоАП РФ, протестом прокуратуры на постановление Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района от 19.08.2015 № 19 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Ярослав-Логовской сельсовет Родинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить п. 6 раздела II Положения об административной комиссии в следующей редакции:

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, частью 3 статьи 28 настоящего Кодекса, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства. После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

 На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

 В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

 2. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.

 3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета П.В. Ленец

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018 № 32

с. Ярославцев Лог

О внесении изменений в постановление Администрации от 19.08.2015 № 19 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края».

 В соответствии со ст. 23.2 КоАП РФ, протестом прокуратуры на постановление Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района от 19.08.2015 № 19 «Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края», руководствуясь ст.75 Закона Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», уставом муниципального образования Ярослав-Логовской сельсовет Родинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить п. 10 раздела I Положения об административной комиссии в следующей редакции:

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан достигших совершеннолетнего возраста.

 2. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.

 3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета П.В. Ленец